

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ставропольский строительный техникум»**  
**(ГБПОУ ССТ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ ССТ**

\_\_\_\_\_**В.А. Семилетов**  
**«22» октября 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,**  
**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОВ**  
**ГБПОУ ССТ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И**  
**ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**г. Ставрополь**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения совета студенческого самоуправления, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ ССТ при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения, согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Техникума, выбор меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся с советом студенческого самоуправления Техникума (далее - совет обучающихся), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), первичной профсоюзной организацией студентов ГБПОУ ССТ (далее - представительный орган обучающихся, студпрофком), представляющих интересы обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский строительный техникум» (далее – Техникум, ГБПОУ ССТ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГБПОУ ССТ.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Техникуме, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Целью Порядка является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

## **2. РЕГЛАМЕНТ ПОРЯДКА**

2.1. Согласно ч. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Техникуме созданы: совет студенческого самоуправления ГБПОУ ССТ, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ ССТ (далее – Советы), действует первичная профсоюзная организация студентов ГБПОУ ССТ.

2.2. Мнение Советов и первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ ССТ учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (ч.7 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Мнение совета родителей при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается при возникновении ситуаций в отношении только несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Директор Техникума перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Советы (председателям Советов) и председателю первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ ССТ (приложение 1).

2.4. Советы и представительный орган обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме (выписку из протокола заседания) (приложение 2, 4).

2.5. В случае если Советы и представительный орган обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Советы и представительный орган обучающихся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае если мотивированное мнение Советов и представительного органа обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, руководитель Техникума в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советами и представительным органом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения (приложение 3). При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом (приложение 5), после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Директор при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Советы и представительный орган обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения (приложение 6).

2.8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор (лицо, исполняющее его обязанности, и администрация

Техникума) пришли к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения обучающегося в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся к нему документы должны быть направлены директором в Советы и представительный орган обучающихся в течение трех недель с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

Срок подготовки проекта приказа с предлагаемой мерой дисциплинарного взыскания устанавливается Техникумом с учетом положений п. 7, 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, в период каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме).

2.10. Советы и представительный орган обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и копий документов рассматривает вопрос о дисциплинарном взыскании и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме (приложение 7).

2.11. В случае если Советы и представительный орган обучающихся выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом (п.2.10) срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.12. В случае если Советы и представительный орган обучающихся выразили несогласие с предполагаемым решением директора (лица, исполняющего его обязанности), то в течение трех учебных дней директор (иное уполномоченное лицо, либо его представитель) проводит дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом (приложение 8).

2.13. При не достижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Советов и

представительного органа обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.14. Директор Техникума имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Советов и представительного органа обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

3.2. Настоящее Положение действует со дня утверждения до отмены его действия или замены новым.

3.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Совета Техникума и утверждается директором Техникума.

#### **РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания  
Совета техникума  
от «22» октября 2024 г. № 3

#### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
студентов ГБПОУ ССТ  
В.С. Федянина  
« 22 » октября 2024 г.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБПОУ ССТ  
Е.П. Волошина  
« 22 » октября 2024 г.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета студенческого  
самоуправления ГБПОУ ССТ  
К.Д. Кузьминов  
« 22 » октября 2024 г.

## Приложение 1

**Обращение директора ГБПОУ ССТ к первичной профсоюзной организации,  
Совету ..... для получения мотивированного мнения при принятии  
локального нормативного акта**

Дата и исходящий  
номер документа

\_\_\_\_\_  
(наименование первичной профсоюзной организации, Совета ...)

**ОБРАЩЕНИЕ  
о даче мотивированного мнения  
первичной профсоюзной организации (Совета ....)**

ГБПОУ ССТ направляет проект

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением необходимых документов.

Прошу **в течение пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное  
мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Директор ГБПОУ ССТ  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Мотивированное мнение Совета .. / первичной профсоюзной организации при принятии локального нормативного акта

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ..... (СОВЕТ ..... )**

(наименование первичной организации Профсоюза / Совета .....)

### ПРОТОКОЛ

00.00.0000 г.

г. Ставрополь

№ \_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены профсоюзного комитета (члены Совета ....) \_\_\_\_ чел.

Присутствовали на заседании \_\_\_\_ чел.

Отсутствовало: \_\_\_\_ человек(а).

Приглашенные: \_\_\_\_ (Ф.И.О., должность).

(если более 10, указать: список прилагается)

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

#### СЛУШАЛИ:

Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

#### МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА (СОВЕТА ...)

Рассмотрев обращение директора ГБПОУ ССТ по вопросу принятия

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

профсоюзный комитет (Совет ...) пришел к выводу, что

#### **Вариант 1.** в проекте локального нормативного акта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

не ущемляются (соблюдаются) права обучающихся техникума.

#### **Вариант 2.** в проекте локального нормативного акта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

ущемляются (не соблюдаются) права обучающихся техникума.

**ГОЛОСОВАЛИ:** \_\_\_\_ «за», \_\_\_\_ «против», \_\_\_\_ «воздержался»

(в случае разногласий указываются Ф.И.О. голосовавших против).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**Вариант 1.** Выразить согласие с решением директора ГБПОУ ССТ о принятии

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

**Вариант 2.** Выразить несогласие с решением директора ГБПОУ ССТ о принятии

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

по причине \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Председатель первичной  
профсоюзной организации (председатель Совета ...)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Протокол об итогах проведения консультаций между первичной профсоюзной организацией (Советом ....) и директором ГБПОУ ССТ по вопросу принятия локального нормативного акта**

**ПРОТОКОЛ  
об итогах проведения консультаций между первичной профсоюзной организацией  
(Советом ...) и директором ГБПОУ ССТ  
по вопросу принятия локального нормативного акта**

00.00.0000 г.

№\_\_

г. Ставрополь

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена профсоюзного комитет / Совета)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена профсоюзного комитета /Совета)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя директора, должность)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя директора, должность)

В ходе проведенных консультаций между первичной профсоюзной организацией (Советом ....) и директором по вопросу принятия

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

сторонами были рассмотрены следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(указать вопросы, которые были рассмотрены в ходе консультаций)

В процессе консультаций по данным вопросам члены профсоюзного комитета (члены Совета) сделали следующие заявления (высказали возражения, сделали предложения):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета, Совета ...)

(изложить суть заявления, возражения, предложения члена профсоюзного комитета, Совета ...)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета, Совета ...)

(изложить суть заявления, возражения, предложения члена профсоюзного комитета)

На вопрос директора / представителя директора ГБПОУ ССТ о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать вопрос)

членом профсоюзного комитета (членом Совета ...) \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета /Совета ...)

был дан следующий ответ:

\_\_\_\_\_  
(изложить суть ответа члена профсоюзного комитета / Совета ...)

Директором / представителями директора ГБПОУ ССТ были сделаны следующие заявления (высказаны возражения, сделаны предложения):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы директора / представителя директора ГБПОУ ССТ)

\_\_\_\_\_  
(изложить суть заявления, возражения, предложения директора / представителя директора ГБПОУ ССТ)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы директора / представителя директора ГБПОУ ССТ)

\_\_\_\_\_  
(изложить суть заявления, возражения, предложения директора / представителя директора ГБПОУ ССТ)

На вопрос члена профсоюзного комитета /Совета ... о \_\_\_\_\_  
(указать вопрос)

директором/представителем директора ГБПОУ ССТ \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы представителя директора ГБПОУ ССТ)

был дан следующий ответ:

\_\_\_\_\_  
(изложить суть ответа представителя директора ГБПОУ ССТ )

Членами профсоюзного комитета / Совета ... (директором/представителями директора ГБПОУ ССТ) были представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы, которые были представлены в ходе консультаций)

которые подтверждают

\_\_\_\_\_  
(указать факты, которые подтверждают указанные документы)

По результатам консультаций между директором ГБПОУ ССТ и профсоюзным комитетом /Советом ..... достигнуто общее согласие по вопросам:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

(перечислить вопросы, по которым достигнуто общее согласие)

Председатель первичной  
профсоюзной организации / Совета ....  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Директор ГБПОУ ССТ  
(уполномоченный представитель директора ГБПОУ ССТ)

подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации / Совета .... по проекту локального нормативного акта (далее - ЛНА)**

\_\_\_\_\_  
(наименование первичной профсоюзной организации, Совета)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
заседания профсоюзного комитета / Совета .....  
о мотивированном мнении по вопросу принятия директором ГБПОУ ССТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

Совет ..... /профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации  
полномочным составом на заседании «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ рассмотрел обращение  
директора ГБПОУ ССТ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ по проекту

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждает следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Совета ..... / профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации  
по проекту

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта - ЛНА)

**Вариант 1. Выразить согласие с решением директора ГБПОУ ССТ о принятии**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

**Вариант 2. Выразить несогласие с решением директора ГБПОУ ССТ о принятии**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

по причине ущемления прав обучающихся техникума в пунктах ЛНА: \_\_\_\_\_.  
(указать пункты, разделы проекта ЛНА)

Председатель Совета .... /

Первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совета / выборного органа первичной профсоюзной организации от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил (а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя директора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Протокол разногласий сторон к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_  
(наименование первичной профсоюзной организации / *Совета* ....)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

ГБПОУ ССТ в лице директора Семилетова В.А., действующего на основании Устава ГБПОУ ССТ и профсоюзный комитет, *Совет* .....

\_\_\_\_\_  
(наименование первичной профсоюзной организации / *Совета* ....)

в лице председателя первичной профсоюзной организации / *Совета* ..... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании *Положения о* ..... *первичной профсоюзной организации*, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

| РЕДАКЦИЯ ГБПОУ ССТ | РЕДАКЦИЯ ПРОФКОМА / СОВЕТА |
|--------------------|----------------------------|
|                    |                            |
|                    |                            |
|                    |                            |

Директор ГБПОУ ССТ

Председатель первичной профсоюзной  
организации / *Председатель Совета* ...

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Обращение директора ГБПОУ ССТ к первичной профсоюзной организации / Совету ..... для получения мотивированного мнения при принятии решения о наложении меры дисциплинарного взыскания**

Дата и исходящий  
номер документа

\_\_\_\_\_  
(наименование первичной профсоюзной организации / Совета ...)

**ОБРАЩЕНИЕ**  
**о даче мотивированного мнения**  
**первичной профсоюзной организации / Совета ....**

**ГБПОУ ССТ направляет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности**

\_\_\_\_\_  
(заголовок приказа)

и обоснование по нему с приложением необходимых документов.

Прошу **в течение пяти рабочих дней** направить в письменной форме мотивированное мнение по представленному проекту приказа.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Директор ГБПОУ ССТ  
(уполномоченный  
представитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации / Совета .... по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности**

\_\_\_\_\_  
(наименование первичной профсоюзной организации, Совета ...)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания профсоюзного комитета / Совета .....**

**о мотивированном мнении по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности** \_\_\_\_\_

(заголовок проекта приказа)

Совет ..... / профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ рассмотрел обращение директора ГБПОУ ССТ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности \_\_\_\_\_.

(ФИО студента, группа, курс, специальность)

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

**Совета ..... / профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента (ов), группа, курс, специальность)

**Вариант 1.** Выражаем согласие с решением директора Техникума о выбранной мере привлечения студента (студентов) к дисциплинарной ответственности.

**Вариант 2.** Выражаем несогласие с решением директора Техникума о выбранной мере привлечения студента (студентов) к дисциплинарной ответственности.

Председатель Совета /

Первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Мотивированное мнение Совета / выборного органа первичной профсоюзной организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил (а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора / представителя директора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол об итогах проведения консультаций между первичной профсоюзной организацией (Советом ....) и директором ГБПОУ ССТ по вопросу рассмотрения приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся**

**ПРОТОКОЛ**

**об итогах проведения консультаций между первичной профсоюзной организацией (Советом ...) и директором ГБПОУ ССТ по вопросу рассмотрения приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся**

00.00.0000 г.

№\_\_

г. Ставрополь

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена профсоюзного комитет / Совета)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена профсоюзного комитета /Совета)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя директора, должность)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя директора, должность)

В ходе проведенных консультаций между первичной профсоюзной организацией (Советом ....) и директором (представителями директора) по вопросу принятия приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся

\_\_\_\_\_,  
(ФИО студента (ов), группа, курс, специальность)

сторонами были рассмотрены следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(указать вопросы, которые были рассмотрены в ходе консультаций)

В процессе консультаций по данным вопросам члены профсоюзного комитета (члены Совета) сделали следующие заявления (высказали возражения, сделали предложения):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета, Совета ...)

\_\_\_\_\_  
(изложить суть заявления, возражения, предложения члена профсоюзного комитета, Совета ...)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета, Совета ...)

\_\_\_\_\_  
(изложить суть заявления, возражения, предложения члена профсоюзного комитета)

На вопрос директора/представителя директора ГБПОУ ССТ о

\_\_\_\_\_  
(указать вопрос)

членом профсоюзного комитета (членом Совета ...) \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы члена профсоюзного комитета /Совета ...)

был дан следующий ответ:

\_\_\_\_\_  
 (изложить суть ответа члена профсоюзного комитета / Совета ...)

Директором/представителями директора ГБПОУ ССТ были сделаны следующие заявления (высказаны возражения, сделаны предложения):

1. \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы директора/представителя директора ГБПОУ ССТ)

\_\_\_\_\_  
 (изложить суть заявления, возражения, предложения представителя директора ГБПОУ ССТ)

2. \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы директора/ представителя директора ГБПОУ ССТ)

\_\_\_\_\_  
 (изложить суть заявления, возражения, предложения директора/ представителя директора ГБПОУ ССТ)

На вопрос члена профсоюзного комитета /Совета ... о \_\_\_\_\_  
 (указать вопрос)

директором / представителем директора ГБПОУ ССТ \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы директора/представителя директора ГБПОУ ССТ)

был дан следующий ответ:

\_\_\_\_\_  
 (изложить суть ответа директора/представителя директора ГБПОУ ССТ)

Членами профсоюзного комитета / Совета ... (директором/представителями директора ГБПОУ ССТ) были представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
 (перечислить документы, которые были представлены в ходе консультаций)

которые подтверждают

\_\_\_\_\_  
 (указать факты, которые подтверждают указанные документы)

По результатам консультаций между директором (представителями директора) ГБПОУ ССТ и профсоюзным комитетом /Советом ..... достигнуто общее согласие по вопросам:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

(перечислить вопросы, по которым достигнуто общее согласие)

Председатель первичной  
 профсоюзной организации / Совета .... \_\_\_\_\_  
 подпись (Ф.И.О)

Директор ГБПОУ ССТ  
 (уполномоченный представитель директора ГБПОУ ССТ)

\_\_\_\_\_  
 Подпись (Ф.И.О)